

Відомості про самооцінювання

Загальні відомості

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	268
Повна назва ЗВО	Уманський національний університет садівництва
Ідентифікаційний код ЗВО	493787
ПІБ керівника ЗВО	Непочатенко Олена Олександрівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.udau.edu.ua
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	-
ID освітньої програми в ЄДЕБО	9595
Назва ОП	Менеджмент організацій і адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 №1565
Цикл (рівень вищої освіти)	Магістр
Галузь знань, спеціальність	07 Управління та адміністрування
Спеціалізація	073 Менеджмент
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Кафедра менеджменту
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Магістр з менеджменту організацій та адміністрування
Мова (мови) викладання	Українська
ПІБ та посада гаранта ОП	Новак Інна Миколаївна, завідувач кафедри менеджменту
Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження	Підготовку фахівців з управлінського профілю в Уманському національному університеті садівництва (Уманському НУС) розпочали з 1976 року, тоді ж було створено профільну кафедру. Перший випуск магістрів за спеціальністю «Менеджмент організацій» відбувся у 1999 році. Цілеспрямована і напружена робота НПП факультету менеджменту дала свої позитивні результати, і у 2010 році факультет успішно пройшов повторну акредитацію зі спеціальності «Менеджмент організацій». Нині підготовку магістрів освітньо-професійної програми (ОПП) «Менеджмент організацій та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» в Уманському НУС здійснюють на підставі сертифікату про акредитацію серія НД №2420210, що виданий Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 р.

Освітній процес в Університеті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському НУС від 30 квітня 2015 року. Відповідно до пункту 1.2. вказаного Положення освітній процес відбувається на принципах науковості, гуманізму, демократизму, ступеневості освіти, її наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій. Підготовка магістрів з менеджменту організацій та адміністрування здійснюється відповідно до затверджених в установленому порядку освітньо-професійної програми (ОПП) та навчального плану. Вказані документи складені на основі проекту стандарту вищої освіти з урахуванням досвіду підготовки магістрів з менеджменту організацій та адміністрування і затверджені Вченою радою університету (протокол №5 від 3 травня 2018 року). ОПП містить відомості щодо обсягу кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст освітніх компонентів підготовки, програмні результати навчання та форми атестації здобувачів вищої освіти. Нормативний термін навчання за ОПП становить 1 рік 4 місяці. Структура навчального плану підготовки здобувачів за ОПП відповідає вимогам Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. До навчального плану ОПП включено обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, структура останніх становить не менш як 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених для даного рівня вищої освіти. Формою підсумкової атестації здобувачів за ОПП є захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра. Діагностика якості підготовки фахівців здійснюється під час підсумкової атестації у терміни, що визначені навчальним планом підготовки. Моніторинг регіонального ринку праці та освітніх послуг свідчить, що на даний час існує потреба у підготовці магістрів з менеджменту організацій та адміністрування. Враховуючи це, доцільною є підготовка магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» для забезпечення потреб центрального регіону України де розташований Уманський НУС.

***Освітня програма**

[Менеджмент організацій ОПП.pdf](#)

***Навчальний план за ОП**

[Менеджмент ОП.pdf](#)

Рецензії та відгуки роботодавців

[Рецензія МО \(1\).pdf](#)

***Заява на проведення акредитації ОП**

-

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості

Цілі освітньо-професійної програми (ОПП) «Менеджмент організацій та адміністрування» зі

<p>(унікальність) цієї програми?</p>	<p>спеціальності 073 «Менеджмент» полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних фахівців у сфері менеджменту, здатних брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління, керувати різними сферами діяльності суб'єктів господарювання, що відрізняються за розміром та організаційно-правовою формою, у відповідності до потреб національної економіки. Навчальний процес за ОПП здійснюється у відповідності з концепцією перспективного розвитку Уманського НУС, за якою місією університету є: надавати високоякісну університетську освіту; забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців для агропромислового виробництва та інших галузей економіки, органів державної влади, освіти і науки; всебічно розвивати фундаментальні й прикладні наукові дослідження; поступово здійснювати інтеграцію у світовий освітянський простір; виховувати гармонійно розвинену особистість, громадянина та патріота держави; формувати соціально активну, толерантну людину з високими духовними якостями; виробляти у студентів здатність до функціонування в глобалізованому інформаційному суспільстві.</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО</p>	<p>Цілі ОПП відповідають місії та стратегії Уманського НУС. Оскільки у Місії Університету визначено одними із головних пріоритетів розвитку підготовка фахівців, здатних до практичної реалізації отриманих знань у науці, виробництві та бізнесі; розвиток творчого наукового потенціалу молоді, що базується на принципах гуманності й толерантності, демократизації, практичності і прагматичності, неперервності і варіативності, адаптивності та оптимальності; виховання гармонійно розвиненої особистості, громадянина та патріота української держави з високими духовними якостями. Стратегічним пріоритетом Університету в галузі освіти є інтелектуальна та творча діяльність у сфері вищої освіти, направлена на підготовку конкурентоспроможних фахівців. (Стратегія розвитку Уманського НУС на 2016-2020 рр. https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2016/Strategiya-rozvitku-Umanskogo-nacionalnogo-universitetu-sadivnictva.pdf).</p>
<p>Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:</p>	<p>- здобувачі вищої освіти та випускники програми Інтереси здобувачів вищої освіти та випускників були враховані під час формування цілей ОПП. В Університеті постійно вивчаються мотиви професійного вибору, системи ціннісних орієнтацій студентів, оцінюється ефективність освітнього процесу. З метою виявлення рівня задоволення якістю наданих освітніх послуг, визначення ставлення до різних складових навчального процесу, аналізу професійних намірів студентів та мотивації вибору ОПП серед студентів Університету проводиться онлайн опитування. Результати анкетування здобувачів вищої освіти свідчать про високий рівень задоволення від отриманих освітніх послуг та</p>

доцільність розширення структури навчального плану, за рахунок впровадження додаткових професійно-орієнтованих освітніх компонентів.

- роботодавці

Інтереси та пропозиції роботодавців були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП, оскільки її головною метою є прагнення підготувати фахівця з розвинутими професійними компетентностями. За оцінками роботодавців, важливою рисою фахівця з менеджменту є спроможність використовувати знання, вміння та особистісні, соціальні та методологічні компетентності в робочих і навчальних ситуаціях, а також з метою професійного і персонального розвитку. Для врахування інтересів всіх стейкхолдерів у робочу групу, відповідальну за формування ОПП, було включено як здобувачів вищої освіти, так і роботодавців. Аналіз відгуків з виробництва, отриманих після стажування здобувачів ОПП, та актів про впровадження результатів наукових досліджень свідчить про високий рівень відповідності кваліфікаційних характеристик студентів вимогам стейкхолдерів (зокрема за критеріями особистісних характеристик, рівня кваліфікації, спеціальних навичок – soft skills). Серед особистісних характеристик відзначаються відповідальність, комунікабельність та ініціативність. Зворотній зв'язок із роботодавцями спрямований на вирішення таких завдань: визначення рівня важливості вимог до магістрів за показниками особистісних характеристик, рівня кваліфікації, спеціальних навичок, а також своєчасного реагування на зміни у кон'юктурі ринку.

- академічна спільнота

Думки представників академічної спільноти відображено на всіх етапах розробки та оновлення ОПП. Вони також враховуються в процесі втілення в життя рекомендацій за підсумками роботи екзаменаційної комісії. Викладачі кафедри менеджменту беруть участь у роботі Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти, метою якої є інтеграція зусиль освітніх установ та бізнес-спільноти для впровадження сучасних ефективних навчальних та управлінських технологій. Члени групи забезпечення НПП беруть активну участь у науково-методичній комісії факультету, на засіданнях якої регулярно розглядаються питання щодо вдосконалення технологій проведення занять; підготовки навчально-методичних матеріалів; координації роботи викладачів у напрямку підвищення ефективності курсового та дипломного проектування; аналізу забезпечення самостійної роботи студентів навчально-методичною літературою; узагальнення передового досвіду навчально-методичної роботи викладачів та провідних фахівців шляхом організації науково-

	<p>методичних семінарів, конференцій та циклів лекцій; проведення моніторингу результатів атестації студентів; упровадження в навчальний процес інноваційних методів і нових освітніх навчальних технологій.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці</p>	<p>Для того щоб підготовка магістрів за ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» відповідала тенденціям розвитку ринкового середовища, Університетом постійно проводиться моніторинг ринку праці та вимог потенційних роботодавців до майбутніх фахівців. У результаті навчального плану ОПП було сформовано таким чином, щоб це сприяло підготовці здобувачів до роботи в управлінській сфері підприємств та організацій на основі поєднання знань з менеджменту, бізнес-адміністрування, економічної безпеки та фінансового менеджменту з практичними навичками моделювання бізнес-процесів по всій піраміді менеджменту на інноваційних засадах з урахуванням особливостей функціонування підприємств відповідно до виду їх економічної діяльності із широким застосуванням сучасних комп'ютерних інформаційних технологій.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст</p>	<p>Під час формування цілей та програмних результатів навчання за ОПП було враховано як галузевий, так і регіональний контексти, оскільки було проведено моніторинг пропозицій та думок стейкхолдерів, що мають відношення до АПК та знаходяться у регіонах, які є потенційною базою для працевлаштування здобувачів.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм</p>	<p>Під час формування цілей та програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» враховано досвід аналогічних вітчизняних та закордонних програм. НПП кафедри менеджменту брали участь у міжнародних проектах (Новак І.М., Школьник О.О., Гоменюк М.О., Халахур Ю.Л., Вернюк Н.О.), що дозволило використати отриманий зарубіжний досвід та залучити до викладання іноземних професорів, зокрема з Університету штату Пенсільванія, США (College of Agricultural Sciences, the Smeal College of Business), Університету штату Огайо США (The Max M. Fisher College of Business), Університету штату Колорадо США (The College of Business), Університету Пурдю США (Krannert School of Management), Університету м. Бремен, Німеччина (програма International Relations: Global Governance and Social Theory). Викладачами кафедри при проходженні стажування за програмою обміну, організованої Міністерством сільського господарства США (FER), було розроблено/вдосконалено такі навчальні курси: методологія і організація наукових досліджень, менеджмент, міжнародний фінансовий менеджмент, стратегічний менеджмент, бізнес-планування, інвестиційний менеджмент. Окрім цього, члени професорсько-викладацького колективу отримали досвід застосування інноваційних методів навчання, який було використано після повернення до Уманського НУС.</p>

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП обґрунтовано у Пояснювальній записці до навчального плану магістрів за ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування». В ній чітко відображено, які освітні компоненти включені до навчального плану забезпечують досягнення загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання. Оскільки професійного стандарту по ОПП "Менеджмент організацій та адміністрування" не має, при розробці ОПП та формуванні програмних результатів навчання використано проект Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Основним завданням розробленої ОПП є забезпечення можливості здобуття поглиблених знань з менеджменту, теорії адаптивного управління, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (PhD) за науковими програмами. ОПП включає надання поглиблених знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності. Для гарантування якості результатів навчання сформовано висококваліфіковану групу забезпечення ОПП. Всі здобувачі вищої освіти забезпечені базами практичної підготовки, що представляють собою конкурентоспроможні підприємства країни різних галузей економіки. Завершальним етапом досягнення результатів навчання є проведення підсумкової атестації, що відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра. Після затвердження Міністерством освіти і науки України Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ 10.07.2019 р. № 959) нами було переглянуто основні засади вже функціонуючої в Уманському НУС освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (протокол № 5 від 3 травня 2018 року). Проведений аналіз вказав на відповідність існуючих в ОПП програмних результатів рекомендованим Стандартом вищої освіти України для даної спеціальності.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Оскільки професійного стандарту за ОПП "Менеджмент організацій та адміністрування" не має, в Уманському НУС ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» була розроблена відповідно до проекту стандарту за спеціальністю 073 «Менеджмент» із врахуванням його вимог. Після затвердження Міністерством освіти і науки України Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ 10.07.2019 р. № 959) ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» було переглянуто, зважаючи на основні засади вже

функціонуючої в Уманському НУС освітньо-професійної програми (протокол № 5 від 3 травня 2018 року). При цьому було враховано матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій за 7-м магістерським рівнем (таблиця 1 Стандарту). Включені до ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» загальні, спеціальні (фахові) та додаткові для освітньо-професійної програми компетентності базуються на визначених Національною рамкою кваліфікацій дескрипторах: знання, уміння, комунікація, автономія та відповідальність. Тому існуючі в ОПП програмні результати повністю відповідають рекомендованим Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти та вимогам Національної рамки кваліфікацій.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	90
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах Числове поле ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	64.5
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	25.5
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти – це система освітніх компонентів, що визначає: вимоги до рівня освіти магістрів із менеджменту організацій та адміністрування; перелік освітніх компонентів і логічної послідовності їх вивчення; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; ресурсне забезпечення; очікувані результати навчання, щодо сучасного менеджера та засоби, методи і критерії їх оцінювання. Зміст ОПП відображає концептуальні цілі навчання й підготовки фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі, а також практичні проблеми об'єктів дослідження на засадах оволодіння системою визначених компетентностей. Він відповідає предметній області та передбачає вивчення: концепцій системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту; парадигм теорій організації та розвитку менеджменту; системи прийняття управлінських рішень та мотивації підлеглих на основі нормативних документів та морально-етичних норм поведінки; функцій та технологій управління структурними підрозділами й організаціями. ОПП зорієнтована на методи,

методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці. В процесі вивчення вивчення освітніх компонентів ОПП студенти оволодівають: методами наукових досліджень, пов'язаних з абстрактним мисленням, аналізом та синтезом у системі менеджменту; технологією бізнес-планування; специфічними методами реалізації функцій менеджменту за функціональними секторами (методами маркетингових досліджень; економічної діагностики; прогнозування і планування; проектування організаційних структур управління; мотивування; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Навчальний процес за ОПП забезпечений необхідним обладнанням, приладами, інструментами та матеріалами, як того вимагають освітні програми, навчальні плани і програми навчальних дисциплін. Серед інструментів та обладнання, що забезпечують реалізацію ОПП в Уманському НУС, є комп'ютерні й мережеві засоби. Для студентів розроблені електронні навчальні курси на базі платформи дистанційного навчання. Уманський НУС має належний аудиторний фонд для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з відповідних дисциплін навчального плану підготовки здобувачів за ОПП. Аудиторні приміщення оснащені належними технічними засобами навчання (таблиця 1).

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

З врахуванням вимог чинної вищої освіти активізується роль особистості студента в процесі навчання. Згідно Положення про індивідуальний навчальний план здобувачі вищої освіти в Уманському НУС беруть участь у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії шляхом формування індивідуального навчального плану. Індивідуальний навчальний план підготовки здобувачів за ОПП є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, типи індивідуальних завдань, систему оцінювання. Він формується особисто здобувачем під керівництвом куратора на основі навчального плану «Менеджмент організацій та адміністрування» у відповідності до структурно-логічної схеми підготовки фахівців. Індивідуальний навчальний план ведеться у паперовій формі, знаходиться у здобувача вищої освіти. Виконання плану здійснюється згідно із розкладом занять та графіком проведення контрольних заходів за погодженням декана факультету менеджменту. Крім того формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується шляхом: - вільного вибору дисциплін з навчального плану за власним бажанням; - самостійної роботи студентів з кожної освітньої компоненти навчального плану, відповідно до методичних рекомендацій; - вибору тем та об'єктів для курсових та дипломних робіт у відповідності із власними інтересами здобувачів вищої освіти тощо.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати

Відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському НУС, вибір навчальних

своє право на вибір навчальних дисциплін?

дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених ОПП, а також відповідним робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розпочинається у II семестрі. Перелік вибіркової дисципліни сформовано у загальноуніверситетському Каталозі елективних дисциплін окремо для кожного рівня вищої освіти і розміщено для ознайомлення здобувачів на офіційному сайті Уманського НУС, а також інформаційних сайтах факультетів та кафедр. У Каталозі зазначено короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення та кафедра, що викладатиме дисципліну. Після ознайомлення з Каталогом елективних дисциплін здобувачі вищої освіти за допомогою кураторів протягом місяця письмово або онлайн роблять свій вибір, щодо вивчення конкретних дисциплін до 01 грудня поточного навчального року. Вибіркові дисципліни надають можливість здійснення поглибленої підготовки студентів, щодо майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності здобувачів вищої освіти та їх особистим інтересам; дозволяють забезпечувати програмні результати в межах ОПП з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Відповідно до Положення про організацію проведення практичної підготовки студентів Уманського НУС, практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки фахівців. Здобуті під час теоретичного навчання компетентності закріплюються проходженням практик, які забезпечують формування у студентів здатності аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення, забезпечувати їх реалізацію тощо. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за ОПП проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та спеціаліста з фаху. Терміни проведення практичної підготовки визначаються навчальним планом. Перед початком проходження виробничої практики здобувачам надаються консультативна інформація, методичні вказівки та інформація щодо можливих баз практики. Практична підготовка студентів передбачає освоєння ними базових, професійних функцій менеджменту шляхом закріпленням науково-теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти, формуванням вмінь та навичок проектно-дослідницької, інноваційної діяльності для вирішення проблем щодо удосконалення управління організацією. Переддипломна практика є логічним продовженням виробничої та завершує практичну підготовку фахівців. Вона є необхідною складовою забезпечення їх конкурентоспроможності та можливості працевлаштування на вітчизняному й

<p>Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП</p>	<p>міжнародному ринках праці.</p> <p>Концепція соціального навчання згідно ОПП пов'язана з використанням методик, які дають змогу не тільки здобути базові та ґрунтовні знання з різних освітніх компонентів, але також опанувати низку навичок soft skills. Освітніми компонентами, що сприяють набуттю здобувачами ОПП соціальних навичок, є: «Менеджмент організації», «Корпоративне управління», «Основи управлінського консультування» (навички комунікації, лідерства); «Управління якістю», «Фінансовий менеджмент», «Управління конкурентоспроможністю» (здатність брати на себе відповідальність у прийнятті управлінських рішень); «Антикризовий менеджмент», «Управління змінами» (уміння працювати в критичних умовах та вирішувати конфлікти, своєчасно впроваджувати антикризові заходи); «Бізнес планування», «Управління проектами», «Інвестиційний менеджмент» (здатність працювати в команді, розуміння deadline, креативність); «Методологія і організація наукових досягнень», «Інтелектуальна власність» (навички логічно і критично мислити); «Публічне управління», «Договірне право», «Організація аграрного підприємництва» (вміння здійснювати професійну діяльність, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм) і т. ін. В умовах євроінтеграційних процесів особливої актуальності набувають соціальні навички щодо вільного спілкування іноземною мовою, яку здобувачі вищої освіти опановують протягом двох семестрів першого та другого курсів навчання під час вивчення ділової іноземної мови.</p>
<p>Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?</p>	<p>Зміст ОПП повністю урахує вимоги існуючого професійного стандарту. Після затвердження Міністерством освіти і науки України Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ 10.07.2019 р. № 959) було переглянуто основні засади вже функціонуючої в Уманському НУС ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» (протокол № 5 від 3 травня 2018 року). Існуючі в ОПП загальні і спеціальні компетентності та програмні результати повністю відповідають рекомендованим стандартом вищої освіти України.</p>
<p>Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?</p>	<p>Освітній процес в Уманському НУС регулюється Положенням про організацію освітнього процесу і здійснюється за такими формами: аудиторні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Обсяг освітніх компонентів ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти становить 90 кредитів ЄКТС і повністю відповідає фактичному навантаженню для здобувачів вищої освіти. У навчальному плані ОПП серед загального обсягу підготовки магістрів 66,7% теоретичне навчання, 13,3% – практична підготовка, 20% підсумкова атестація у формі кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра. Теоретичне навчання формують 34,5 кредитів ЄКТС</p>

	обов'язкових компонент, 25,5 кредити ЄКТС – вибіркової складової, 640 аудиторних годин та 1160 годин самостійної роботи.
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти	Дуальна освіта як форма навчання в Уманському національному університеті садівництва не передбачена.
3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	https://admission.udau.edu.ua/ua/dokumenty/pravila-prijomu-2019.html
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників урахують особливості ОП?	Вступ на навчання за ОПП здійснюється відповідно до правил прийому і регламентується Положеннями про організацію та проведення вступних випробувань в Уманському НУС та про приймальну комісію. Щороку, відповідно до Положень, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів; екзаменаційні білети; тестові завдання; критерії оцінювання відповідей вступника тощо. Вказані матеріали затверджуються Приймальною комісією не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. У 2018-2019 навчальному році прийом на навчання здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснювався за результатами випробувань: фахового вступного, вступного іспиту з іноземної мови та з урахуванням середнього бала відповідного диплома. В конкурсі мали право брати участь вступники, які за результатами кожного з вступних випробувань отримали 100 і більше балів. Формування рейтингу здобувачів ОПП здійснювалося за сумою балів вступних випробувань. Конкурсний бал внесено до ЄДЕБО. Чисельність зараховуваних на навчання за ОПП обмежувалася ліцензійним обсягом.
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУС, Положенням про академічну мобільність студентів Уманського НУС, Положенням про порядок переведення та поновлення студентів до Уманського НУС, Положенням про порядок визнання Уманським НУС документів про освіту, наукові ступені та вчені звання здобуті в іноземних установах, Положенням про індивідуальний план здобувача вищої освіти. Дані Положення є доступним для учасників освітнього процесу за адресою

<https://www.udau.edu.ua/ua/about/normativna-baza.html>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Для ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» практичних прикладів визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, немає. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО має наступні етапи: 1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до ректора Університету з проханням про перезарахування результатів навчання. До заяви додається академічна довідка (для визнання результатів навчання в українських ЗВО зразка відповідно до Наказу МОН України №525 від 12.05.2015 р.) або інший документ, який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Сертифікат про практику/стажування. 2. На основі поданих документів Університет приймає рішення про їх визнання та перезарахування. 3. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входить до ступеневої кваліфікації здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. 4. При поновленні чи переведенні здобувача для визнання результатів навчання та перезарахування кредитів з однієї чи кількох дисциплін, створюється розпорядженням декана предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант освітньої програми; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування. 5. Працівники деканату доводять до відома НПП факт перезарахування відповідних дисциплін.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання в Уманському НУС результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практика застосування вказаних правил на відповідній освітньо-професійній програмі – відсутня.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Навчання в Уманському НУС здійснюється за денною та заочною формами у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, освітніми програмами та робочими програмами навчальних дисциплін. Формами організації освітнього процесу є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи. Під час навчання і викладання за ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» для здобувачів використовуються студентоцентрований,

проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний та міждисциплінарний підходи, ініціативне самонавчання. В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: лекції (бесіди і презентації), практичні заняття, семінари, інтерактивні заняття (робота в малих групах, кейс-метод, ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та ін.), індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра. Завдяки оптимально обраним формам і методам навчання й викладання забезпечується досягнення заявлених у ОПП цілей та програмних результатів навчання. В таблиці 3 додатку наведено матрицю відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Розвиток концепції студентоцентрованого навчання за ОПП для здобувачів вищої освіти спрямований на формування компетентного конкурентоспроможного фахівця, здатного до дослідницько-інноваційного типу мислення з потребою та навичками безперервного професійного розвитку. Такий підхід поглиблює практичні знання студентів, посилює компетентнісну складову навчання, дозволяє перейти від традиційної технології навчання – передачі знань, до проблемної технології. Втілення студентоцентрованого навчання і викладання в освітній процес передбачає врахування інтересів і потреб студентів та стейкхолдерів, гнучкі навчальні траєкторії; застосування різних способів подачі матеріалу; використання різноманітних методів; систематичне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу; заохочення в студентів почуття незалежності водночас із забезпеченням наставництва і підтримки з боку викладача; розвиток взаємоповаги; наявність належних процедур реагування на студентські скарги. Адміністрація Уманського НУС заохочує і підтримує вибір НПП щодо інноваційних, прогресивних та оптимальних форм і методів навчання й викладання, відповідних студентоцентрованому підходу. Для цього викладачі систематично підвищують свою кваліфікацію і професійну майстерність.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Методи навчання і викладання за ОПП відповідають принципам академічної свободи. Під час провадження науково-педагогічної діяльності НПП самостійно і незалежно визначають доцільні форми і методи викладання освітніх компонент. При цьому вони керуються принципами свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень. Академічна свобода НПП Уманського НУС обмежена лише нормами статуту, правилами внутрішнього розпорядку, наприклад, розкладом занять, спеціалізацією кафедри тощо. Гарантією права на академічну

	<p>свободу є заборона з боку адміністрації Університету, органів державної влади, третіх осіб здійснювати цензуру творчої діяльності викладачів. Здобувачі вищої освіти на засіданнях Вчених рад та під час анкетувань мають можливість висловлювати пропозиції стосовно організації освітнього процесу за принципами академічної свободи. Такі пропозиції враховуються НПП при визначенні методів навчання і викладання. При викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, що носять інноваційний характер і мають динамічні зміни, НПП використовують інтерактивні методи подачі інформації.</p>
<p>Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за ОПП публікується на сайті Уманського НУС, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається повна, доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів. Така інформація доступна у формі: - опису дисциплін, розмічених на сайті університету, у складі інформаційного пакету ЄКТС (https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/073-menedzhment); - на сайті факультету менеджменту у вкладці абітурієнту, спеціальності, «Менеджмент», ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування»; - на сайті кафедри менеджменту (https://mzedl.udau.edu.ua/ua/abiturientu/specialnosti.html). На початку навчального семестру під час зустрічей із студентами кожен викладач презентує освітні компоненти і висвітлює цілі, завдання, очікувані програмні результати навчання, форми і методи викладання навчальних дисциплін, порядок і критерії оцінювання. Всі інформаційні ресурси щодо освітньої діяльності – у вільному доступі на сайті університету, факультету і кафедри менеджменту. Крім того, окремі методичні матеріали, робочі програми, конспекти лекцій розміщені у електронному модульному середовищі навчального процесу Moodle (https://moodle.udau.edu.ua/).</p>
<p>Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП</p>	<p>Уманський НУС забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньо-професійної програми. Зокрема, здобувачі беруть участь у конференціях, засіданнях круглих столів, дискусійних клубів. Це дозволяє їм оволодіти сучасними інноваційними професійно-орієнтованими знаннями і апробувати їх на практиці. Під час навчання курсові роботи, науково-дослідні завдання за окремими освітніми компонентами, бізнес-плани, інноваційні проекти, наукові роботи для участі у Всеукраїнських конкурсах та наукові публікації виконуються здобувачами вищої освіти із врахуванням сучасних реалій</p>

ринку, інноваційно-інвестиційних процесів сучасного бізнес-середовища, вимог стейкхолдерів та узгоджуються із науково-дослідною тематикою фундаментальних досліджень кафедри менеджменту і прикладними темами наукових досліджень НПП. Із 1992 року на кафедрі працює науковий студентський семінар, на якому студенти доповідають результати своїх досліджень і публікують їх у наукових виданнях (близько 150 статей щороку). Поєднання навчання і досліджень викладачів та здобувачів вищої освіти за ОПП досягається також за рахунок написання спільних публікацій у збірниках наукових праць за результатами науково-практичних конференцій. Здобувачі ОПП беруть активну участь у всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах наукових, дипломних робіт, бізнес-планів підприємницької діяльності серед молоді. Вони мають можливість проходити практику в науково-дослідній лабораторії кафедри та брати участь у розробці наукових проектно-дослідних робіт, результати яких апробуються на конференціях, відображаються у кваліфікаційних (дипломних) роботах магістра і впроваджуються у виробництво. Наукові проекти здобувачів вищої освіти та викладачів кафедри підтримуються стейкхолдерами різних галузей. Так, лише за 2018 р. НПП кафедри разом із студентами впроваджено пропозиції за 10 науково-дослідними проектами різного виробничого спрямування.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Освітній процес в Уманському НУС передбачає студентоцентроване проблемно- та професійно-орієнтоване навчання і викладання з урахуванням вимог ринкового середовища, інтересів і потреб студентів, роботодавців, інших стейкхолдерів та спрямований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення фахових знань, професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах глобальної економіки. З метою забезпечення відповідності потребам здобувачів і суспільства, врахування в освітньому процесі наукових досягнень і сучасних практик управління національною економікою, наукових досліджень викладачів, аспірантів кафедри та студентів, а також інноваційних практик стейкхолдерів, НПП систематично оновлюють зміст освітніх компонентів. Відповідно до пункту 3.5.1.3. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС та Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни здійснюється постійна підготовка та оновлення освітнього контенту освітніх компонент, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців освітнього рівня «магістр» за ОПП. Якщо навчальна дисципліна викладається не перший рік, навчально-методичний комплекс (НМК) оновлюється щорічно. На основі останніх наукових досягнень і сучасних практик менеджменту розширюється зміст робочої навчальної програми, удосконалюється освітній

контент, уточнюється календарний план викладання, доповнюється список літератури, тощо. Підготовлені вперше та оновлені НМК щорічно розглядаються до закінчення поточного навчального року (травень-червень) на засіданні кафедри і після їх схвалення, що засвідчується підписом завідувача на другій сторінці НМК, затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи. Контроль за якістю НМК дисциплін, їх змістовим наповненням і оновленням постійно здійснюють завідувачі кафедр, декани та науково-методичні комісії факультетів, а також навчальний відділ спільно з відділом моніторингу якості освіти під час щорічної перевірки готовності науково-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах і деканатах факультетів Уманського НУС до нового навчального року. В Університеті сформовано механізм щодо оновлення змісту навчальних дисциплін на основі наукових досягнень та сучасних практик. Регулярний моніторинг і оновлення гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Науково-педагогічний персонал кафедри менеджменту регулярно проходить стажування як в Україні, так і за кордоном (США, Великобританія, Німеччина, Польща, Болгарія). Відповідно до програми стажування викладачі здобувають нові компетентності та програмні результати, завдяки яким якісно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у галузі управління.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Освітній процес за ОПП передбачає тісний зв'язок навчання, викладання та наукових досліджень із інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти. Викладачами кафедри менеджменту при проходженні стажування за програмою обміну від Міністерства сільського господарства США (FER) було розроблено наступні навчальні курси: менеджмент, міжнародний фінансовий менеджмент, стратегічний менеджмент, бізнес-планування, інвестиційний менеджмент тощо. Здобувачі ОПП також мають досвід інтернаціоналізації. Зокрема, 23.05.2019 р. в Уманському НУС відбулося засідання круглого столу «Цифрова і прозора: німецько-українська система постачання продуктів харчування». Метою даного заходу була дискусія представників німецьких і українських навчальних закладів та бізнесу щодо розгляду проблем у системі управління, збуту та логістики сільськогосподарської продукції. 26.10.2018 р. відбулася відкрита лекція викладача університету Бремена (Німеччина) В.Чорного на тему «Логістика 4.0». Особливу зацікавленість викликали хмарні технології, варіанти їх використання та принцип роботи. Студенти факультету менеджменту – учасники різних конкурсів. К. Сухецька стала переможцем конкурсу «Strategic development of agrarian sector – vision of the young Ukrainian specialists», і брала участь у фаховій поїздці до Берліну в січні 2019 р. Ільченко Н. стала

призером Всеукраїнського конкурсу «Агро–2019» і відвідала світову виставку рослинництва та тваринництва «SIMA2019», яка проходила 24-28 лютого 2019 р. у Парижі.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінювання студентів – найважливіший складник освітнього процесу вищої школи. Діяльність здобувача полягає в досягненні результатів навчання, запланованих робочою програмою певної компоненти плану освітнього процесу. Рівень досягнення результатів навчання студента оцінюється під час контрольних заходів, будується на принципах: об'єктивності визначення міри досягнення запланованих результатів навчання; використання чітких й оприлюднених критеріїв виставлення оцінок; здійснення адміністративних перевірок точності проведення вписаних процедур. В Уманському НУС контроль якості освітнього процесу (п. 1.8. Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС) проводиться на таких рівнях: науково-педагогічний працівник – кафедра – науково-методична комісія факультету – деканат – науково-методична рада університету – ректорат. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Уманському НУС; Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС; Положення про академічну успішність в Уманському НУС; Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС та ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» контрольні заходи у межах навчальних дисциплін в Університеті включають поточно-модульний та підсумковий контроль. До контрольних заходів перевірки досягнення програмних результатів навчання ОПП при поточно-модульному контролі відносяться: опитування, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, тестування знань, модульний контроль. Підсумковий контроль – екзамен або залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). У вказаних формах контрольних заходів пропонуються різнорівневі види завдань, як то: - завдання на використання елементарних знань для пояснення типових (стандартних) прикладів, явищ (формування фактичних знань (понять, фактів)); - завдання на використання знань за взірцем (формування умінь застосовувати знання на практиці); - творчі завдання (формування умінь творчо використовувати наявні знання); - завдання на самоконтроль (формування у здобувача вищої освіти умінь до самоконтролю та самооцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу) та ін.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання

Відповідно до Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС; Положення про академічну успішність в Уманському НУС та Положення

<p>навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?</p>	<p>про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС в ЗВО розроблено комплексну систему виставлення балів та чітких критеріїв оцінювання, які є зрозумілими для студентів, сприяють розвитку в них власної оцінної діяльності. Здобувач чітко розуміє, чому він отримав ту чи іншу оцінку (або кількість балів) за свою навчальну роботу, де він припустився помилок і яких саме; що необхідно зробити, щоб підвищити свій рівень знань. Оцінювання здобувачів відбувається за використання поточного опитування та модульного контролю. Підсумковий контроль здійснюється через екзамен або залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Атестація випускників ОПП проводиться в формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра. Отже, критерії оцінювання надають визначеності інформації, яка сприймається, що і створює основу для прозорості процесу оцінювання. Саме визначеність усіх компонентів процедури оцінювання і веде до розвитку власного оцінного судження у студентів.</p>
<p>Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?</p>	<p>Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання в Університеті є доступною. Вона прописана у Положенні про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Уманського НУС, а саме: загальний порядок оцінювання знань студента за кредитно-трансферною системою, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань тощо. Викладачі по кожній навчальній дисципліні доводять її до відома студентів на початку навчального семестру. Крім того, здобувачі вищої освіти можуть дізнатися вказану інформацію із Положенні про академічну успішність в Уманському НУС, яке знаходиться у вільному доступі на інтернет-сторінці університету, та з робочої програми навчальної дисципліни. Збір інформації щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється у формі онлайн анкетування та усного опитування. Отримана інформація враховується у подальшому вдосконаленні освітнього процесу.</p>
<p>Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?</p>	<p>Формою атестації здобувачів вищої освіти в Уманському НУС є публічний захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра, що відповідає вимогам Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня.</p>
<p>Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього</p>	<p>Процедура проведення контрольних заходів в Уманському НУС регулюється наступними документами: 1) Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському НУС; 2) Положенням про академічну успішність в Уманському НУС; 3) Положенням про порядок</p>

<p>процесу?</p>	<p>проведення моніторингу та контролю якості освіти в Уманському НУС; 4) Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС. Всі документи, що регламентують процедуру проведення контрольних заходів в Уманському НУС доступні для здобувачів вищої освіти та викладачів за посиланням: https://www.udau.edu.ua/ua/about/normativna-baza.html.</p>
<p>Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП</p>	<p>З метою забезпечення об'єктивності і неупередженості екзаменаторів в Університеті розроблено Положення про академічну успішність в Уманському НУС та Антикорупційну програму Уманського НУС. Відповідно до основних пунктів Положення загальний порядок оцінювання знань студента за кредитно-трансферною системою, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань тощо по кожній навчальній дисципліні доводяться науково-педагогічним працівником до відома студентів на початку навчального семестру. Дії відповідальних осіб щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів прописані у «Методичних рекомендаціях щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» прийнятих Національним агентством з питань запобігання корупції. Дотримання всіма відповідальними особами процедур прописаних у вказаному документі і є необхідною умовою уникнення конфлікту інтересів в освітньому процесі. Об'єктивність та неупередженість екзаменаторів забезпечують заходи розроблені Антикорупційною програмою Уманського НУС схваленій на Конференції трудового колективу Університету від 21.12.2018 р. Приклади необ'єктивної оцінки знань здобувачів ОПП – відсутні.</p>
<p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП</p>	<p>Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС урегулює порядок повторного проходження контрольних заходів. Згідно засад якого якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, прездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента. У разі отримання студентом за рейтинговим показником оцінки «F», він повинен пройти повторний курс вивчення цієї дисципліни впродовж наступного семестру (навчального року) за графіком, встановленим деканатом. Бали, отримані студентом при вивченні дисципліни у попередній період, анулюються. Випадки отримання студентом за рейтинговим показником оцінки «F» за ОПП – відсутні.</p>
<p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок</p>	<p>Процедуру оскарження результатів контрольних заходів в Уманському НУС урегульовано</p>

<p>оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП</p>	<p>Положенням про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС та Положенням про академічну успішність в Уманському НУС. Якщо студент не погоджується із кількістю перерахованих балів, він може за заявою повторно скласти відповідну форму контролю спеціально створеній комісії. Випадків оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів на рівні ОПП не було.</p>
<p>Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?</p>	<p>В Уманському НУС визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності, які послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування». В Університеті розроблено наступні нормативні документи, які регулюють дотримання академічної доброчесності: – Кодекс академічної доброчесності Уманського НУС; – Антикорупційна програма Уманського НУС; – Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському НУС. Документи, що регламентують політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в Уманському НУС доступні за посиланням: https://www.udau.edu.ua/ua/about/normativna-baza.html.</p>
<p>Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?</p>	<p>Уманський НУС популяризує академічну доброчесність та використовує відповідні процедури та технологічні рішення як інструменти протидії порушенням. Для профілактики плагіату та стимулювання здобувачів вищої освіти Уманського НУС до самостійного виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюються наступні заходи: - захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється в ЕК публічно; - електронні версії кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти розміщуються на сайті університету; - результати наукових досліджень, представлених у кваліфікаційних (дипломних) роботах, підлягають обговоренню на наукових конференціях та можуть бути представлені у вигляді тез / наукових статей у наукових виданнях; - результати наукових досліджень, представлених у кваліфікаційних (дипломних) роботах, систематично заслуховуються на науково-методичних семінарах та засіданнях наукових студентських гуртків. З метою недопущення фактів академічного плагіату кваліфікаційні (дипломні) роботи магістрів перевіряють використовуючи програму «Unicheck».</p>
<p>Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?</p>	<p>З метою популяризації академічної доброчесності та попередження її порушень в Уманському НУС здійснюються такі заходи: - обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності, професійної етики; - ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із нормами Кодексу академічної доброчесності Уманського НУС; - проведення для учасників освітнього процесу циклу тренінгів з основ академічного письма, етики та доброчесності, із захисту прав</p>

інтелектуальної власності та трансферу технологій, з проектно-орієнтованої діяльності в науковій та підприємницькій діяльності. Вказані заходи прописані в Кодексі академічної доброчесності Уманського НУС.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення правил академічної доброчесності здобувачі вищої освіти відповідно до Кодексу академічної доброчесності Уманського НУС притягуються до таких основних видів відповідальності: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента ОПП; - відрахування з Університету. Реакція на порушення академічної доброчесності в Уманському НУС унормована з Кодексом академічної доброчесності, Антикорупційною програмою, Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти, Положенням про архів відкритого доступу (репозитарій) Уманського НУС. Випадків виявлення порушення академічної доброчесності у здобувачів вищої освіти ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

В Уманському НУС розроблено нормативні документи та імплементується інституційна політика щодо процедури конкурсного добору НПП: Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Уманського НУС, Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Уманського НУС, Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Уманського НУС. Згідно Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП Уманського НУС конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників. Участь у конкурсі мають право приймати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», ліцензійними умовами надання освітніх послуг за певним напрямом підготовки та умовам оголошеного конкурсу. При розподілі навчального навантаження за ОПП враховується професійно-кваліфікаційні характеристики, наукову активність та відповідний рівень професіоналізму НПП відповідно до Ліцензійних умов спеціальності.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та

В Уманському НУС активно використовуються та високо цінуються різноманітні підходи до навчання та викладання, особливо враховується думка студентів та стейкхолдерів про

<p>реалізації освітнього процесу</p>	<p>методи подання освітніх компонент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Ми активно залуцаємо до співпраці в ОПП роботодавців, які діляться практичним досвідом управління підприємством у мінливих умовах сьогодення. Це насамперед підприємства м. Умань: ПОСП «Уманський тепличний комбінат», ПАТ «Уманьферммаш», ПАТ «Вітаміни», ТОВ «Уманьпиво» та інші. Окрім цього кафедра менеджменту співпрацює з аграрними підприємствами регіону: ТОВ «Дукра Агро», ТОВ «Кищенці», ФГ Агрофірма «Базис», ДП «Агрофірма «Байс-Агро», ТОВ «Аграрій СВПП» та ін. Регулярно запрошуємо до читання лекцій головних спеціалістів, менеджерів вищої ланки та провідних практиків. Роботодавці беруть активну участь в реалізації освітнього процесу університету, оскільки отримують можливість поспілкуватися із студентами, обзнати їх з особливостями майбутньої професії та запросити на стажування з подальшим працевлаштуванням. Усне опитування показало, що здобувачі краще сприймають теоретичну інформацію, якщо вона підкріплена практичними прикладами успішних менеджерів. Всі стейкхолдери активно долучаються до співпраці у рамках ОПП.</p>
<p>Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залуцає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців</p>	<p>Оскільки навчання і викладання є колегіальним процесом, що передбачає співпрацю всередині університету та між університетом і суспільством, в Уманському НУС зацікавлені в залученні професіоналів-практиків, експертів та представників роботодавців. Кафедрою менеджменту регулярно запрошуються до викладання освітніх компонент представники підприємств, науково-педагогічні працівники інших вузів України та світу, що є експертами в галузі. Здійснюються виїзди до підприємств які відомі своїми досягненнями та можуть ознайомити здобувачів вищої освіти з інноваційними технологіями у виробництві та менеджменті. Професіонали-практики та представники роботодавців запрошуються на аудиторні заняття з актуальних тем відповідно до начального плану дисципліни. Так, наприклад, заняття з дисципліни «Управління конкурентоспроможністю підприємства» на тему «Конкурентноздатність підприємства як основа його ризикозахищеності» було проведено антикризовим менеджером СПОП «Відродження» Куроченко О.Б., заняття з дисципліни «Бізнес-планування» на тему «Розробка презентації бізнес-плану» провів головний економіст ПОСП «Уманський тепличний комбінат» Гоменюк Р.О. Регулярно Університет відвідують науковці з університетів США, Німеччини, Польщі, які ознайомлюють здобувачів зі світовими поглядами на проблеми в менеджменті.</p>
<p>Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння</p>	<p>Університет сприяє професійному розвитку викладачів, так Колективним договором між трудовим колективом та адміністрацією Уманського НУС на 2017 – 2019 роки та Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників регламентуються умови здійснення матеріального забезпечення з метою своєчасного</p>

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у відповідності з планами кафедр. Університетом встановлено для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки і навчання іншим професіям з відривом від виробництва, гарантії: а) зберігати середню заробітну плату за основним місцем роботи на час навчання; б) здійснювати оплату вартості проїзду працівників до місця навчання і назад на підставі підтверджуючих документів. Щорічно, відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Уманського НУС, проводять оцінку ефективності та активізації роботи. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, спрямований на підвищення мотивації НПП до високопродуктивної праці в усіх видах діяльності, і може щорічно удосконалюватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом університету.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Стимулюючим фактором до професійного розвитку викладача є його матеріальне та нематеріальне заохочення, для цього в Університеті розроблено Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Уманського НУС. Проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності викладачів Уманського НУС направлено на мотивацію НПП до удосконалення навчальної, наукової, методичної та організаційної діяльності, підвищення рівня професіоналізму. За результатами рейтингового оцінювання відбувається преміювання НПП за підсумками року в межах наявного фонду оплати праці. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Уманського НУС за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків чітко визначає умови преміювання працівників за сумлінну працю. Згідно Зміни до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Уманського НУС науково-педагогічні та інші працівники Університету преміюються за опублікування монографій, посібників та статей у виданнях, що цитуються у наукометричних базах Scopus, Web of Science. Нематеріальне заохочення відбувається шляхом нагородження грамотами, подяками з нагоди професійних свят та пам'ятних дат.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Головними складовими формування фінансових ресурсів Уманського НУС є загальний і спеціальний фонд. Загальний фонд включає держбюджетне фінансування, а до складу спеціального фонду входять кошти за надання платних освітніх послуг громадянам України; валютні кошти за контрактну підготовку іноземних громадян; госпрозрахункові кошти за виконання договірних науково-дослідних робіт; кошти за надання в оренду майна юридичним особам; благодійні внески, гранти та дарунки. Загальна сума фінансування

університету за 2018 рік склала 112 826,3 тис. грн, що є цілком достатнім для досягнення визначених в ОПП цілей і програмних результатів навчання. Університет має у своєму складі розширену інфраструктуру (наукову бібліотеку, спортивні майданчики, їдальню, студентське кафе, навчально-виробничий комплекс), що сприяє досягненню цілей та програмних результатів навчання. Так, наукова бібліотека повністю забезпечує інформаційне супроводження навчального процесу. Загальний фонд бібліотеки становить 266441 примірників. У бібліотеці функціонують такі основні складові інформаційного простору: електронний каталог, веб-сайт, репозитарій, віртуальна бібліографічна довідка, бібліографічні огляди. Викладачі та студенти мають безоплатний доступ до електронних ресурсів у комп'ютерних класах з вільним доступом, і через підключення до локальної комп'ютерної мережі Internet за технологією Wi-Fi. Точки доступу є у всіх корпусах на всіх поверхах.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Уманський НУС забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я через: медичне обслуговування, наявність закладів громадського харчування (їдальня, буфет, кафе), безпечні умови проживання у гуртожитку, розвиток фізичного виховання та спорту. Студенти постійно беруть участь у різних видах спортивних змагань та часто займають призові місця. З метою реалізації творчих здібностей здобувачів в університеті з 1966 року функціонує Центр культури і виховання студентів. По закінченню повного курсу навчання у творчому колективі, студенти разом із дипломами, отримують відповідні посвідчення. До складу Центру культури і виховання студентів входять 15 творчих колективів, які працюють у різних жанрах (хореографія, театральне та інструментальне мистецтво, вокал). Сім колективів удостоєні почесного звання «народний». Щорічно в творчих колективах Центру навчається понад 500 студентів. Уманський НУС постійно здійснює моніторинг визначення потреб та інтересів студентів та проводить он-лайн анкетування, результати якого враховуються при створенні освітнього середовища <https://mon.udau.edu.ua/ua/anketuvannya/dlya-studentiv.html> Так, у 2016 році університет брав участь у загальноукраїнському соціологічному дослідженні проблем стану та перспектив розвитку вищої освіти в Україні, на підставі якої було вироблено рекомендації щодо покращення освітнього середовища.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

В Уманському НУС велика увага приділяється забезпеченню безпечності освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів. У перші дні навчального року проводяться інструктажі зі студентами і персоналом щодо безпеки життєдіяльності, дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці з відповідним записом у журналі. Правила поведінки в питаннях безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки регламентуються інструкціями,

наказами, положеннями з питань пожежної безпеки, загальними вимогами щодо утримання протипожежного режиму. В осінньо-зимовий період проводяться підвищені профілактичні заходи, пов'язані з електробезпекою. В Університеті визначено обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту. Розроблено і затверджено план евакуації студентів і працівників у разі виникнення пожежі та порядок оповіщення учасників навчально-виховного процесу. Усі приміщення та умови для навчання студентів відповідають діючим санітарним вимогам, згідно Санітарного паспорту <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/2019/sanitarnij-pasport-2018.pdf>. Важливу роль у покращенні навчального та виховного процесів в університеті відіграє психологічна служба «Довіра». Основною метою її діяльності є підвищення психологічної компетенції, сприяння особистісному росту, формування позитивної життєвої позиції та мотивації до навчання і розвитку майбутніх фахівців.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В Уманському НУС створені механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації студентами індивідуальної освітньої траєкторії (проведення семінарів, «круглих столів», виховних годин, методичного об'єднання кураторів; надання консультацій студентам психологічною, юридичною службами університету; координація роботи студмістечка, розв'язання питань з поселення та проживання здобувачів у гуртожитках). З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав в університеті функціонує Студентське самоврядування. Система інформаційної підтримки студентів Уманського НУС передбачає забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів ОПП. Найвні інформаційні системи супроводу студента, орієнтовані на покращення його результатів навчання. На сайті Університету у вільному доступі є інформація для ЗВО про студентське містечко і гуртожитки, харчування, медичне забезпечення, можливості для студентів з особливими потребами, умови для навчання, мовні курси, міжнародні програми, практика (стажування), студентські організації, умови для занять спорту і дозвілля. Студенти пільгових категорій населення, які мають право на соціальну підтримку і захист, забезпечуються ними у повній мірі. Соціальна підтримка здобувачів в Уманському НУС відбувається у формі виплати соціальних стипендій, пільгового харчування, пільгових путівок на лікування, медичне обстеження, надання безоплатних квитків на культурні та просвітницькі заходи. За даними моніторингу, який щорічно проводиться навчально-дослідною соціологічною лабораторією Університету серед

випускників, існуючі механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки значно сприяли успішному розвитку їх кар'єри. Зокрема, 54,2% респондентів зауважили, що їхньому професійному та життєвому успіху в значній мірі сприяли знання отриманні із дисциплін, що викладаються в університеті, а 9,2% - участь у творчих колективах Уманського НУС.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Уманський НУС надає освітні послуги здобувачам вищої освіти на рівній основі, без дискримінації із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проходять у формі співбесіди та в разі позитивного висновку вони рекомендуються до зарахування. Такі особи можуть зараховуватись за співбесідою або брати участь у конкуреному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2. В Уманському НУС впроваджується програма з поетапного пристосування частини навчальних приміщень для студентів з особливими потребами. Повністю доступними для них (обладнані пандусами) є корпуси № 5, № 7, спортивний комплекс № 1 і Навчально-культурний центр. Частково доступними (обладнані східцями та широкими дверима) є навчальні корпуси № 2, № 9, № 10, № 12, № 13, а також усі гуртожитки. Також для такої категорії студентів є можливість навчатися за індивідуальним графіком та дистанційно. В Університеті організована індивідуальна та групова робота в мережі на основі використання елементів і ресурсів LMS Moodle, а також відкритих інструментів і сервісів мережі Інтернет. Проводяться заходи присвячені розвитку у студентської молоді відчуття відповідальності за людей з особливими потребами. Вся інформація для осіб з особливими потребами доступна на сайті <https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-dlya-studentiv/mozhливosti-dlya-studentiv-z-osoblivimi-potrebami.html>

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В Уманському НУС значна увага приділяється розробці політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій, для чого в університеті створено психологічну службу «Довіра». Послуги, що надаються службою, здійснюються на безоплатній основі, є конфіденційними та толерантними. Найчастіше фахівцям служби «Довіра» доводиться стикатися з наступними проблемами: труднощі у навчанні, складність адаптації до нового колективу, до умов проживання в гуртожитку, труднощі в спілкуванні з батьками, викладачами чи однолітками, складність у особистих стосунках. В освітньому процесі Уманського НУС використовується програма електронного курсу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе». Курс розроблено фахівцями ГО «Ла Страда-Україна» спільно з Міністерством освіти і науки України за підтримки ООН (ЮНІСЕФ) та Європейського Союзу. Метою курсу є підвищення рівня конфліктологічної компетентності усіх учасників освітнього процесу,

формування умінь і навичок вирішення конфліктів мирним шляхом, ненасильницької поведінки та активної і свідомої громадянської позиції. У своїй діяльності Уманський НУС дотримується законодавства України в сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, зокрема, Конституції України, Законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та керується Положенням про попередження та протидію сексуальним домаганням та дискримінації в Уманському НУС. На даний час випадків сексуального домагання та насильства в Університеті не було зафіксовано. У разі виникнення проблем пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією керівництво Уманського НУС готове на них зреагувати, що врегульовано Положенням про попередження та протидію сексуальних домагань та дискримінацію в Уманському НУС <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2019/polozhennya-pro-protidiyu-seksualnim-domagannjam.pdf>. В Університеті розроблена, та ухвалена Антикоруційна програма, яка включає в себе: проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції; механізм повідомлення про виявлення ознак корупції; процедуру розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень; обмеження щодо подарунків тощо. Працює «Антикорупційна лінія» та «Скринька довіри», де може бути повідомлена інформація про факти корупції з боку посадових осіб, працівників та контрагентів ЗВО <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/2018/polozhennya/ANTIKORUPCIJNA-PROGRAMA-UNUS.pdf>.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському національному університеті садівництва (схвалене Вченою радою (протокол № 6 від 14.12.2016 п.)) <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/Polozhennya-pro-poryadok-provedennya-monitoringu-i-kontrolyu-yakosti-osviti.pdf>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в Університеті регулюються Положенням про порядок розробки, затвердження та періодичного перегляду освітньої програми в Уманському НУС, що розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» (<https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2019/polozhennya-pro-osvitni-programi-11111.pdf>). Дане Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів

України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Згідно цих нормативних документів було переглянуто та затверджено ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування», для спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього рівня «магістр». При перегляді ОПП проектна група керувалась стандартом вищої освіти, що затверджений Наказом МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти». Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті передбачає щорічний моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти (Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2016/Polozhennya-pro-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyi-diyalnosti-ta-yakosti-vishhoyi-osviti-v-Umanskomu-NUS.pdf>). Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи означені результати навчання та розраховане навантаження є досяжними, реалістичними та адекватними. Він проводиться робочою групою забезпечення ОПП із залученням експертів: стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти. Моніторинг відбувається шляхом анкетування, опитування, інтерв'ювання, у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду, досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення їх якості тощо. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів. Підставою для оновлення ОПП можуть бути: ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або академічної ради і/або НПП, які її реалізують; результати оцінювання якості; об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми. У 2019 р. ОПП переглядалася з метою вдосконалення можливості формування індивідуальної траєкторії здобувача вищої освіти, яка полягала в розширенні переліку вибіркового освітніх компонентів.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Відповідно до Положення про порядок розробки, затвердження та періодичного перегляду освітньої програми в Уманському НУС, відділом моніторингу та якості освіти Університету, щорічно проводиться анкетування студентів щодо оцінювання ОПП на відповідність програмним компетенціям, рівня якості наданих освітніх послуг. Здобувачі включені до проектних груп по розробці, моніторингу та перегляду ОПП, де надають свої пропозиції щодо її оновлення та модернізації, а також є членами Вченої ради факультету й

Університету, на якій вона затверджується. Результати анкетування приймаються до уваги під час розробки й удосконалення ОПП, обговорюються на Вчених радах. Анкета по ОПП складається відділом моніторингу та якості освіти Університету та містить основні критерії забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за допомогою онлайн-анкетування за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до навчально-методичної ради Університету. В результаті опитувань у 2018-2019 н.р. було виявлено, що студенти бажають розширення переліку вибіркового освітніх компонентів ОПП. З цією метою у навчальний план 2019-2020 н.р. було внесено зміни. У процесі впровадження анкетування Уманський НУС використовує прогресивні технології. Збір інформації здійснюється через онлайн-анкетування, що забезпечує високий рівень його анонімності.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП в Уманському НУС і надає пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін. Найбільш гострими питаннями, в контексті ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування», є відповідність програмних компетентностей вимогам роботодавців і придатність випускників до працевлаштування. З цією метою було розширено бази практики студентів та налагоджено тісне співробітництво із зацікавленими підприємствами у формі лекцій, круглих столів, виїздів на виробництво.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

У рамках забезпечення якості ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» роботодавці надають пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін, оскільки є повноцінними партнерами при розробці ОПП як учасники робочої групи. В Університеті, функціонує підготовче відділення, фахівцями якого щорічно організуються Ярмарки вакансій, де, за допомогою анкетування, здійснюється моніторинг якості освіти випускників та готовності до співпраці роботодавців. В подальшому їх пропозиції враховуються при розробці професійних вимог до фахівців, змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм Університету, оцінці їх якостей. Стейкхолдери щорічно запрошуються для читання лекцій, проведення нарад, семінарів та круглих столів на базі факультету та випускової кафедри. Організуються екскурсії на підприємства. З метою більш докладного ознайомлення з компаніями, відбувається підвищення кваліфікації і стажування НПП Університету. Тісне співробітництво включає розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення спільних науково-дослідних лабораторій. Для роботодавців, у процесі реалізації ОПП, найбільш гострими є питання формування змісту професійної освіти

	<p>на компетентнісній основі у відповідності до потреб економіки та професійних стандартів. З цією метою, в Уманському НУС постійно відбувається їх моніторинг і удосконалення, а також розширюється мережа баз для практичної підготовки студентів.</p>
<p>Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП</p>	<p>В Університеті за ініціативи групи випускників та підтримки ректорату, створена та функціонує громадська організація «Асоціація випускників та друзів Уманського НУС». Головою асоціації є д.с-г.н., професор Улянич Олена Іванівна. Одним із основних напрямів асоціації є ведення інформаційної бази даних випускників та забезпечення з ними зворотного зв'язку. Крім цього, на факультеті менеджменту також ведеться база відгуків роботодавців на випускників ОПП. На сайті Університету створено електронний інформаційний ресурс «УНУС очима випускників», де, за допомогою анкетування, збирається інформація щодо кар'єрного шляху та траєкторій їх працевлаштування. Крім того, в ЗВО, щорічно відбувається зустріч випускників, під час якої систематизується інформація про якість ОПП та пропозиції щодо їх удосконалення. Нині випускники ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» працюють керівниками підприємств, фінансових, бухгалтерських та економічних підрозділів, менеджерами із досліджень та розробок, із збуту та з питань комерційної діяльності, фахівцями у галузі маркетингу, ефективності підприємства та раціоналізації виробництва. У 2016-2018 рр. більше 90 % були працевлаштовані за фахом. Їх пропозиції враховуються під час розробки варіативної частини ОПП та уточнення вимог до компетентностей випускника.</p>
<p>Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?</p>	<p>У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» за час її реалізації було виявлено такі недоліки: – необхідність оптимізації співвідношення лекційних та практичних годин для дисциплін професійно-орієнтованого циклу; – недостатньо врегульоване питання академічної мобільності студентів. З метою усунення недоліків, було вирішено, перерозподілити години дисциплін на розсуд профільних викладачів і розширити перелік вибіркових дисциплін.</p>
<p>Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?</p>	<p>Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає</p>
<p>Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?</p>	<p>Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП. Серед них проводяться відповідні опитування, що стосуються актуальних проблем. На засіданнях кафедр та Вчених рад підрозділів розглядаються питання якості ОПП та процедур їх забезпечення. Системно проводиться робота щодо ознайомлення</p>

	учасників академічної спільноти з новими тенденціями у цьому напрямі. Зокрема, були організовані круглий стіл «Внутрішня система якості освіти: можливості та проблеми», цикл ділових ігор «Опитування студентів і викладачів як дієвий інструмент внутрішньої системи забезпечення якості» та ін.
Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти	Відповідно до Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському НУС загальне керівництво системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті здійснює перший проректор. Основним підрозділом в якому зосереджено всі функції забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, є відділ моніторингу якості освіти. Підготовче відділення координує роботу з майбутніми здобувачами вищої освіти та випускниками, сприяє працевлаштуванню студентів і забезпечує вчасне реагування на отриману інформацію щодо якості ОПП. Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав цих підрозділів, їх взаємодія передбачає як формальні, так і неформальні аспекти.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	Діяльність Уманського НУС є прозорою і публічною, запорукою цього є наявність чітких і зрозумілих правил щодо прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу. Нормативно-правові акти, що діють в Університеті розміщені на офіційному веб-сайті у рубриці «Нормативна база» і є доступними для ознайомлення усім бажаючим (https://www.udau.edu.ua/ua/about/normativna-baza.html).
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки	https://mon.udau.edu.ua/ua/proekti-osvitnih-program.html
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)	https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/073-menedzhment-menedzhment-organizacij-i-administruvannya.html

10. Навчання через дослідження

Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів)	-
Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми	-

забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галузю	
Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галузю	-
Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямом досліджень наукових керівників	-
Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)	-
Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи	-
Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються	-
Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)	-
Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності	-
11. Перспективи подальшого розвитку ОП	
Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?	Нині оптимально забезпечити відповідність магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» мінливим вимогам сьогодення можливо

тільки в інноваційному освітньому середовищі Університету, який являє собою інтегрований науково-освітній центр, що відрізняється високоефективною системою підготовки здобувачів. Саме таким характеристикам відповідає Уманський НУС. В Університеті створені всі належні умови для забезпечення надання якісного рівня освіти за ОПП. Сильними сторонами ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» є: - наявність процедури розробки, затвердження ОПП та навчальних планів; - моніторинг інформації щодо змісту та організації освітнього процесу за ОПП; - наявність чітко сформованих місії та цілей ОПП; - професійна орієнтація при підготовці здобувачів за ОПП; - порогов рівень вимог до здобувачів ОПП, що визначається зовнішньою процедурою гарантування (за результатами ЗНО з іноземної мови) та внутрішньою системою якості (вступні іспити з фаху); - висока питома вага НПП, що мають науковий ступінь та залученні до викладання в рамках ОПП; - участь частини НПП у міжнародних проектах; - співпраця з іншими навчальними закладами України; - наявність сучасної матеріально-технічної бази; - високий рівень працевлаштування випускників за спеціальністю. До слабких сторін ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» можна віднести: - середній бал ЗНО студентів прийнятих на навчання за ОПП; - чисельність студентів ОПП переможців і призерів заключного етапу Всеукраїнських олімпіад і конкурсів наукових робіт; - питома вага чисельності іноземних студентів, які навчаються за ОПП в загальній чисельності студентів; - недостатня робота по інтернаціоналізації ОПП (відсутність програми подвійного диплома).

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» упродовж найближчих 3 років будуть полягати у: 1. Удосконаленні змісту освіти та технологій навчання, управління ОПП через реалізацію ОПП, в тому числі і на англійській мові; розробці стратегії просування ОПП, спрямованої на підготовку управлінських кадрів; підвищення ступеня індивідуалізації навчання відповідно до нових моделей ефективної організації навчального процесу. 2. Поліпшення сучасної інфраструктури наукової і інноваційної діяльності через створення проектно-навчальних лабораторій за участю провідних вітчизняних та зарубіжних компаній, студентського бізнес-інкубатора. 3. Інтернаціоналізації та інтеграції ОПП в міжнародний науково-освітній простір шляхом врахування інтернаціонального виміру на кожному циклі підготовки фахівців ОПП. 4. Удосконалення методів організації навчання за ОПП.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Файли	Відомості щодо МТЗ*
Підсумкова атестація	атестація	Метод реком до маг роботи.pdf	
Практика	практика	Методичка з практики.pdf	
Фінансовий менеджмент	дисципліна	Фінансовий Менеджмент .pdf	Лекційна ауд. 233, 65,5 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, лавки дерев'яні, дошка 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ACER, ноутбук ASUS, проекційний екран для проектора.
Управління якістю	дисципліна	Управління якістю.pdf	Кабінет менеджменту, ауд. 231, 33 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стільці дерев'яні, дошка 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ACER, проекційний екран для проектора.
Управління проектами	дисципліна	Управління проектами.pdf	Мультимедійна аудиторія для лекційних та практичних занять, ауд. 204, 50 м2 Типове обладнання: стіл аудиторний дерев'яний, стіл офісний, стільці дерев'яні, дошка магнітна 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ACERx110, проекційний екран для проектора.
Управління змінами	дисципліна	Управління змінами.pdf	Кабінет менеджменту, ауд. 231, 33 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стільці дерев'яні, дошка 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ACER, проекційний екран для проектора.
Менеджмент організацій	курсова робота	Метод. вказ. МО к.р..pdf	
Менеджмент організацій	дисципліна	Менеджмент організацій.pdf	Мультимедійна аудиторія для лекційних та практичних занять, ауд 234, 50,1 м2, Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, лавки дерев'яні, дошка для крейди 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: інтерактивна дошка, мультимедійний проектор ACER, ноутбук ASUS.
Інвестиційний менеджмент	дисципліна	Інвестиційний менеджмент .pdf	Лекційна ауд. 233, 65,5 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, лавки дерев'яні, дошка 120-200 см., трибуна. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ACER, ноутбук ASUS, проекційний екран для проектора.
Методологія і організація наукових досліджень	дисципліна	монд.pdf	Комп'ютерний клас. Кабінет нових форм господарювання, ауд 228, 49,5 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стіл комп'ютерний, стільці

			дерев'яні, дошка 120-200 см. Спеціальне обладнання: персональні комп'ютери (монітори ACER, системні блоки Delux), прикладне програмне забезпечення, мережа Internet, мультимедійний проектор ACERX 110, ноутбук ASUS, проекційний екран для проектора.
Бізнес-планування	дисципліна	Бізнес-планування.pdf	Комп'ютерний клас. Кабінет нових форм господарювання, ауд. 228, 49,5 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стіл комп'ютерний, стільці дерев'яні, дошка 120-200 см. Спеціальне обладнання: персональні комп'ютери (монітори ACER, системні блоки Delux), прикладне програмне забезпечення, мережа Internet, мультимедійний проектор ACERX 110, ноутбук ASUS, проекційний екран для проектора.
Управління конкурентоспроможністю підприємства	дисципліна	Управління конкурентоспроможністю.pdf	Науково-дослідна лабораторія «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності та логістики», ауд. 230 32,5 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стільці дерев'яні. Спеціальне обладнання: стенди, схеми, діаграми, мультимедійний проектор ACER, проекційний екран для проектора.
Охорона праці в галузі	дисципліна	Охорона праці.pdf	Спеціалізована аудиторія охорони праці в галузі, ауд. 405 – 36 м2. Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стільці, дошка для крейди 120-200 см. Спеціальне обладнання: мультимедійний проектор ViewSonic PJD6352, електронні носії інформації: Transcend JetFlash 300 16GB Black (TS16GJF300), стенди настінні з ДСП.
Ділова іноземна мова	дисципліна	Ділова іноземна мова.pdf	Кабінет іноземної мови, ауд. 237 – 32,2 м2 Типове обладнання: стіл письмовий дерев'яний, стільці Рольф хром пластик, стенд для навчальної літератури, дошка для крейди 120-200 см. Спеціальне обладнання. Лінгафонне обладнання: портативний ноутбук HP 250 G6 (2EV80ES) вчителя, портативний ноутбук HP 250 G6 (2EV80ES) учня, мережевий комутатор TP-LINK TL-SF1008D Світч, маршрутизатор Wi-Fi TP-Link TL-WR840N, акустична система Sven SPS-619 Black, гарнітура (навушники з мікрофоном) Protech Kotion Each G2000 Black Blue, програмне забезпечення, словники, магнітофон касетний Sony CFS-B7S, касети з записами за темами занять.

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Комісаренко Наталія Олександрівна	завідувач кафедри	Ні	Ділова іноземна мова	Підпункти 2, 3, 10, 13, 14, 15, 16, 17 пункту 30 Ліцензійних умов
Прокопенко Едуард Васильович	доцент	Ні	Охорона праці в галузі	Підпункти 1, 2, 10, 13 пункту 30 Ліцензійних умов
Школьний Олександр Олексійович	Завідувач кафедри	Ні	Методологія і організація наукових досліджень, Управління конкурентоспроможністю підприємства	Підпункти 1, 2, 3, 5, 8, 11, 14, 16 пункту 30 Ліцензійних умов
Гоменюк Марина Олександрівна	Доцент	Ні	Управління змінами	Підпункти 1, 2, 3, 8, 10, 13, 14 пункту 30 Ліцензійних умов
Петренко Наталія Олександрівна	Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування	Ні	Управління проектами	Підпункти 1,2,3,5,7,8,10,11,13 пункту 30 Ліцензійних умов
Малюга Людмила Миколаївна	Доцент	Так	Управління якістю	Підпункти 1, 2, 3, 10, 11, 13, 14 пункту 30 Ліцензійних умов
Новак Інна Миколаївна	Професор кафедри менеджменту Уманського національного університету садівництва	Так	Менеджмент організацій, Бізнес-планування	Підпункти 1, 2, 3,5,7,8,10,11,13,14,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов
Пігель Ніна Якимівна	Доцент	Так	Інвестиційний менеджмент	Підпункти 1, 2, 3, 10, 13, 14, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов
Кустріч Лілія Олександрівна	Доцент кафедри менеджменту Уманського національного університету садівництва	Ні	Фінансовий менеджмент	Підпункти 1, 2, 3, 10, 11, 13, 14, 16 пункту 30 Ліцензійних умов

Таблиця 3. Матриця відповідності

Підсумкова атестація

Програмні результати навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

<p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>
<p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p>	<p>індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.</p>	<p>презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра</p>

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра

Практика

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	: індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання, виробнича і переддипломна практика.	захист звітів із практики, залік

Фінансовий менеджмент

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
<i>Управління якістю</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація

(підрозділу).	викладачами, Самонавчання	наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік

Управління проектами

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, Екзамен
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, Екзамен
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, Екзамен
ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	Лекції, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, Екзамен
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних

на їх поведінку для вирішення професійних задач.	з викладачами, Самонавчання	робіт, захист розрахункових і курсових робіт, Екзамен
<i>Управління змінами</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Залік
<i>Менеджмент організації</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, залік
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, залік
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, залік

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, залік
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) в умовах розвитку зовнішньоекономічної діяльності.	індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання	презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе, захист розрахункових і курсових робіт, залік

Менеджмент організації

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики,

законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.		Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Лекції МО: Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Виробнича і переддипломна практика	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика, Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра.	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен, Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра
<i>Інвестиційний менеджмент</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен

ПРН 4. Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, захист розрахункових і курсових робіт, захист звітів із практики, Екзамен

Методологія і організація наукових досліджень

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Лекції, Практичні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Захист звітів із практики, Залік
ПРН 4. Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Модульний контроль, Тестовий контроль, захист звітів із практики, Залік

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Залік
<i>Бізнес-планування</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Екзамен
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт,

	переддипломна практика	Захист звітів із практики, Екзамен
<i>Управління конкурентоспроможністю підприємства</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції, Практичні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Лекції, Практичні заняття, Семінари, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
<i>Охорона праці в галузі</i>		
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Лекції, Практичні заняття, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Практичні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен

ПРН 2.Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.	Практичні заняття, Семінари, Консультації з викладачами, Самонавчання, Виробнича і переддипломна практика	Захист розрахункових і курсових робіт, Захист звітів із практики, Екзамен
--	---	---

Ділова іноземна мова

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 9.Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	Лабораторні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Самонавчання	Опитування, Модульний контроль, Тестовий контроль, Презентація наукових проектно-дослідних робіт, Екзамен, Залік
ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	Лабораторні заняття, Семінари, Інтерактивні заняття, Індивідуальні заняття, Консультації з викладачами, Самонавчання	Опитування, Екзамен, Залік

Загальна інформація про заклад

Кількість ліцензованих спеціальностей	За 1 (бакалаврським) рівнем	22
	За 2 (магістерським) рівнем	18
	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	10
Кількість акредитованих освітніх програм	За 1 (бакалаврським) рівнем	20
	За 2 (магістерським) рівнем	18
	За 3 (освітньо-науковим / освітньо-творчим) рівнем	0
Контингент студентів на всіх курсах навчання	На денній формі навчання	3029
	На інших формах навчання (заочна, дистанційна)	1701
Кількість факультетів	-	
Кількість кафедр	-	
Кількість співробітників (всього)	• в т.ч. педагогічних	329
	Серед них: - докторів наук, професорів	43
	- кандидатів наук, доцентів	232
Загальна площа будівель, кв. м	Серед них:	-
	- власні приміщення (кв. м)	601411
	- орендовані (кв. м)	0

	- здані в оренду (кв. м)	0
Навчальна площа будівель, кв. м	Серед них:	-
	- власні приміщення (кв. м)	28500
	- орендовані (кв. м)	0
	- здані в оренду (кв. м)	0
Бібліотеки	Кількість місць у читальному залі	260
Гуртожитки	Кількість гуртожитків	5
	кількість місць для проживання студентів	2061
Запевнення		
Керівник ЗВО	Непочатенко Олена Олександрівна	
Гарант освітньої програми	Новак Інна	

Уманський НАУ