

МОН УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
(УНУС)

Схвалено Вченою радою
УНУС
(протокол №1 від 02.09.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор УНУС

 Олена НЕПОЧАТЕНКО


_____ 2021

Введено в дію наказом ректора
від 02.09.2021 № 01-16/27/од

ПОЛОЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЛОГІСТИКИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Рекомендовано до схвалення
Вченою радою факультету
менеджменту,
протокол № 7 від 29.06.2021

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Менеджменту та логістики», далі Лабораторія, є підрозділом, який створено в складі кафедри менеджменту факультету менеджменту Уманського НУС, і в своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Уманського НУС, загальноуніверситетськими Положеннями і цим Положенням.

1.2. Метою діяльності Лабораторії є:

- отримання нових знань, постановка та вирішення актуальних проблем і завдань відповідно до програм університету;
- висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт;
- зв'язок з навчальним процесом, залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань;
- виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт для розв'язання актуальних питань у науковій та виробничій сферах за профілем кафедри;
- забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної і науково-інноваційної діяльності.

Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри, декану факультету, проректору з наукової та інноваційної діяльності, ректору університету.

1.4. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою.

2. Завдання Лабораторії

Завданнями Лабораторії є:

2.1. Проведення актуальних наукових досліджень у виробництві відповідно

до пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;

2.2. Забезпечення своєчасного і на високому рівні виконання наукових досліджень;

2.3. Виконання робіт науково-методичного характеру – оволодіння сучасними методиками та удосконалення загальноприйнятих методик постановки і проведення наукових досліджень;

2.4. Практичне ознайомлення студентів і магістрів з методиками постановки та проведення наукових досліджень, безпосереднє залучення їх до наукового процесу;

2.5. Впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес і виробництво;

2.6. Співпраця з іншими науковими підрозділами Університету з метою підвищення ефективності та результативності наукового процесу, обміну досвідом, спільного використання лабораторного (наукоємного) обладнання, унікальних приладів тощо.

2.7. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії.

2.8. Організація і проведення науково-технічних та науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових, науково-технічних і освітніх досягнень Уманського НУС.

2.9. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення Лабораторії.

3. Структура та управління Лабораторією

3.1. Структура Лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів.

3.4. Для виконання окремих проектів і впровадження результатів роботи Лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Лабораторія може організувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, наукових та науково-технічних організацій, які працюють за завданнями Лабораторії на договірних засадах.

3.6. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами не виступає від імені університету.

3.7. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

4. Організація діяльності Лабораторії

4.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
- залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції Лабораторії;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії;
- надавати платні послуги відповідно до встановленого в університеті порядку;
- виконувати договірні роботи за договорами і міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в університеті порядку.

4.2. Обов'язки Лабораторії:

- визначити мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей та визначені загальноуніверситетською стратегією розвитку;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи на рік;
- формувати колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії;
- забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

4.3. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради.

5. Контроль за діяльністю Лабораторії

5.1. Керівник лабораторії подає у визначені розпорядженням ректора терміни щорічний звіт про діяльність Лабораторії та план роботи, затверджені

кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач лабораторії

Людмила АЛЬОШКІНА

Завідувач кафедри менеджменту

Інна НОВАК

Декан факультету

Наталія ВЕРНЮК

менеджменту

Проректор з наукової та інноваційної

діяльності

Віктор КАРПЕНКО

Юрисконсульт Уманського НУС

Зінаїда БІЛОШКУРСЬКА