

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту
Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Комунікативний менеджмент
Рівень вищої освіти	Початковий (короткий цикл)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	2
Факультет	Менеджменту
Курс	1
Анотація курсу	В курсі «Комунікативний менеджмент» розглядаються теоретичні та практичні аспекти управління комунікаціями й службового спілкування, методики роботи з аудиторією, правила проведення ділових зустрічей та комерційних переговорів.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=499
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Халахур Юлія Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інтернаціональна, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/op-menedzhment-molodshij-bakalavr.html
<u>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</u>	– здатність до аналізу та синтезу на основі логічних підходів та перевічених фактів; – здатність здійснювати усну та письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою у професійній діяльності; – здатність до навчання, самоорганізації та самокритики; – толерантне ставлення до колег та підлеглих, повага мультикультурності; – здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
<u>Перелік фахових компетентностей (СК)</u>	– здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію про внутрішнє та зовнішнє середовище, оцінювати його вплив на результати діяльності організації; – вміння ідентифікувати функціональні складові організації та налагоджувати ефективні комунікації між ними з урахуванням принципів системного підходу; – здатність працювати у команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію.
<u>Перелік програмних результатів навчання</u>	– вміти працювати самостійно та у команді, займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості; – володіти навичками аналізу впливу конкурентного середовища на діяльність підприємств аграрної сфери та вміти налагоджувати ефективні комунікації між функціональними складовими організації.

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 135; Кількість кредитів – 4,5; Кількість лекційних годин – 26 год. Кількість практичних занять -28 год. Кількість годин для самостійної роботи студентів – 81 год. Форма підсумкового контролю – екзамен
Методи навчання	Тематичні лекції, практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою науково-дослідних робіт, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	Мета вивчення дисципліни є опанування студентами знань з питань управління комунікаціями на підприємстві, організації переговорів із партнерами та ділових зустрічей, умінь встановлювати ділові контакти й працювати з аудиторією, необхідних для їх професійної діяльності. Завдання дисципліни – вивчення основних цілей, видів і функцій комунікацій та структури комунікативного процесу; оволодіння навичками службового спілкування, використання методів вербального й невербального спілкування в управлінській діяльності; ознайомлення із методами управління інформацією в різних сферах діяльності організації; формування у студентів навичок ефективних комунікацій на організаційному та міжособистісному рівнях; ознайомлення із правилами проведення ділових зустрічей та ведення комерційних переговорів; вивчення принципів організації ефективного комунікативного процесу й способів уникнення конфліктних ситуацій в організації.
4. Зміст дисципліни	
Тема 1	Процес та види комунікацій
Тема 2	Спілкування. Мова і мовлення
Тема 3	Труднощі та бар'єри комунікацій
Тема 4	Публічний виступ як форма соціальної комунікації
Тема 5	Службове спілкування та етика. Лідерство і комунікації в бізнесі.
Тема 6	Ведення комерційних переговорів
Тема 7	Організація і проведення ділових зустрічей
Тема 8	Формування зовнішніх систем комунікацій підприємства в конкурентному середовищі
Тема 9	Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем
Тема 10	Ефективне управління комунікаціями в організації
Тема 11	Комунікативні конфлікти, їх суть та природа
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua
Методи контролю	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль; комп'ютерне тестування; презентація науково-дослідних робіт; екзамен.

Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf
---------------------------------	--

6 .Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль														Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2				Змістовий модуль № 3						
Тема 1	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4	Модульний контроль 1	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Модульний контроль 2	Тема 8.	Тема 9.	Тема 10.	Тема 11.	Модульний контроль 3		
4	4	4	4	8	4	4	4	9	4	4	4	4	9	30	100

7.Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни