

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра менеджменту  
**Силабус**

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Управління змінами
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Навчальний рік</b>	2020/2021
<b>Семестр</b>	1
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	В курсі «Управління змінами» на основі узагальнення фундаментальних надбань світової економічної думки і практики господарювання розглядаються основні питання управління змінами – теоретичні основи управління змінами, індивідуальні зміни, командні зміни, організаційні зміни.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=982">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=982</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Лектор курсу</b>	Коваленко Григорій Олександрович, к.с.-н., доцент кафедри менеджменту <a href="https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/kovalenko-grigorij-oleksandrovich.html">https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/kovalenko-grigorij-oleksandrovich.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інтернаціональна, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент організацій і адміністрування» <a href="https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/op-menedzhment-organizacij-ta-administruvannya-magistr.html">https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/op-menedzhment-organizacij-ta-administruvannya-magistr.html</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</li> <li>- здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</li> <li>- вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</li> </ul>
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</li> <li>- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізувати відповідні стратегії та плани;</li> <li>- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</li> <li>- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</li> </ul>

<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ідентифікувати проблеми в організації та оґрунтувати методи їх вирішення;</li> <li>- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи умови чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</li> </ul>
<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	<p>Кількість годин – 90;  Кількість кредитів – 3;  Кількість лекційних годин – 14 год.  Кількість практичних занять -16 год.  Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 год.  Форма підсумкового контролю – залік</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекція (оглядова/тематична);</li> <li>- семінарські/практичні (презентація / дискусія / метод кейс-стаді / розв'язок практичних завдань / написання бізнес-плану).</li> </ul>
<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> – формування у студентів системи знань з теорії та методології управління змінами; принципів побудови та функціонування систем управління змінами; формування системного мислення та комплексу системних знань і вмінь щодо розуміння необхідності змін та управління змінами у стратегічному розвитку сучасних організацій, принципів та методів управління опором змінам; забезпечення студентам знань щодо стилів та моделей поведінки менеджерів з управління змінами на фірми; опанування практичними навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами; вмінь проводити моніторинг та аналіз стану внутрішніх ресурсів фірми та розробляти рекомендації щодо управління структурними змінами, зниження опору змінам; опанування принципами успішних змін корпоративної культури та підходів до управління змінами щодо діяльності підприємств із використанням інструментарію інформаційних технологій та практичних методів реалізації моделей організаційних змін.</p> <p><b>Завдання дисципліни</b> –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння сутності змін та природи їх виникнення;</li> <li>- формування у студентів наукового світогляду і знань із технологій і методів управління змінами в організаціях;</li> <li>- вивчення особливостей функціонування організацій галузі зв'язку в умовах безперервних змін.</li> </ul>
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Тема 1</b>	Теоретичні основи управління змінами.
<b>Тема 2</b>	Індивідуальні зміни.
<b>Тема 3</b>	Командні зміни.
<b>Тема 4</b>	Організаційні зміни.
<b>Тема 5</b>	Роль керівництва в управлінні змінами.
<b>Тема 6</b>	Зміни корпоративної культури.
<b>Тема 7</b>	Зміни на основі інформаційних технологій.
<b>5. Політика дисципліни</b>	

<b>Організація навчання</b>	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua">http://mkr.udau.edu.ua</a>
<b>Методи контролю</b>	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – залік.
<b>Академічна доброчесність</b>	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

### 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль							Сума
Модуль 1				Модуль 2			
ЗМ1	ЗМ 2	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	ЗМ 6	ЗМ 7	100
14	14	14	14	15	14	15	

### 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни